**Struktura průběžné zprávy projektu NAKI / NAKI II**

1. **Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**

Stručně (heslovitě), výstižně a věcně charakterizujte, jakým způsobem je projekt řešen a jak naplňuje schválený projekt. Popište hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období (doporučuje se maximálně 5 stran textu).

Stručně zhodnoťte, jak byly ve sledovaném období plněny cíle a harmonogram řešení uvedené v platném znění projektu. Zejména zdůvodněte případné odchylky proti projektu.

1. **Přehled plánovaných cílů**

Uveďte plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s popisem projektu a způsob jejich splnění.

1. **Uplatněné výsledky**

Vyplňte přílohu č. 1 (formulář v Excelu – jiný způsob předložení není možný) a uveďte tam všechny dosažené výsledky s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení průběžné zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, spec. mapy schváleny poskytovatelem (MK) či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). Pokud dojde od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího (tj. před vlastním hodnocením) ke změně výsledků uvedených v Příloze č. 1 Průběžné zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho uplatnění (kniha je vydána atd.), předkládá se znovu celá (opravená) příloha č. 1 pod názvem Příloha č. 1 Průběžné zprávy – dosažené výsledky projektu – OPRAVA (včetně fyzicky předložených výsledků administrátorce projektu).

Zde uveďte rovněž případný komentář a doplňující informace k vyplněné tabulce.

1. **Přehled změn v popisovaném období**

Popište veškeré změny oproti schválenému návrhu projektu, které se v uplynulém období uskutečnily na základě schváleného dodatku smlouvy, zejména v oblasti personální, výsledků, cílů apod.

1. **Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení**

Popište a odůvodněte veškeré změny oproti schválenému návrhu projektu, které navrhujete uskutečnit v nastávajícím období v dalších letech řešení projektu.

1. **Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory**

Popište průběh čerpání účelové podpory, případné změny, přesuny či nedočerpání včetně změn schválených poskytovatelem v průběhu roku.

1. **Závěr**

Stručně zhodnoťte celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnoťte dosavadní přínosy projektu (pokud již byly realizovány některé jeho výsledky).

**Příloha: Příloha č. 1 Průběžné zprávy - dosažené výsledky projektu**

Ministerstvo kultury, 6. 10. 2016